
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Objetivo<sup>1</sup>: Participar en la jornada de socialización del nuevo modelo de Urgencias en Salud para Bogotá D.C.

## DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: SDS- Gestión Social y Territorial en Salud Pública IVC Gestión de Tramite a la Ciudadanía- Dirección de Provisión de Servicios de Salud

Nombre: Alexander Moscoso      Teléfono: 3659090 Correo electrónico: [LAMoscoso@saludcapital.gov.co](mailto:LAMoscoso@saludcapital.gov.co)

Lugar de la reunión: Aula Magistral Secretaría Dsitrital de Salud

Fecha: Noviembre 24 de 2025 Hora de inicio: 2:00 p.m. Hora de Finalización: 4:00 p.m

## RESUMEN DE TEMAS TRATADOS <sup>2</sup>

### 1) Apertura

Doctor Luis Alexander Moscoso, realiza la apertura de la reunión indicando que los objetivos principales del nuevo modelo de urgencias son mejorar la experiencia del paciente, reducir tiempos de espera y aumentar la eficiencia. Para lograrlo se enfoca en estrategias como el fortalecimiento de la hospitalización domiciliaria, la creación de una línea única de urgencias (125) para triage telefónico y la colaboración público-privada con IPS y EPS.



### 2) Nuevo Modelo de Urgencias Bogotá D.C.

#### a) Objetivos

- *Reducción de tiempos de espera:* Se busca mejorar la agilidad en la atención, con miras a que los pacientes sean atendidos dentro de plazos razonables.
- *Gestión de la red hospitalaria:* Se implementan estrategias para disminuir la sobrecarga de los servicios, como la hospitalización domiciliaria, que ha demostrado ser más eficiente.
- *Mejora en la orientación del paciente:* Se propone la creación de una línea única de urgencias (125) que funcione como un "triage telefónico" para orientar a los pacientes hacia el centro más adecuado para su atención.
- *Fortalecimiento de la colaboración público-privada:* Se trabaja en coordinación con IPS y EPS para construir una respuesta unificada a los retos del sistema de salud.
- *Uso de herramientas tecnológicas:* Se prevé el uso de software y herramientas

<sup>1</sup> El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

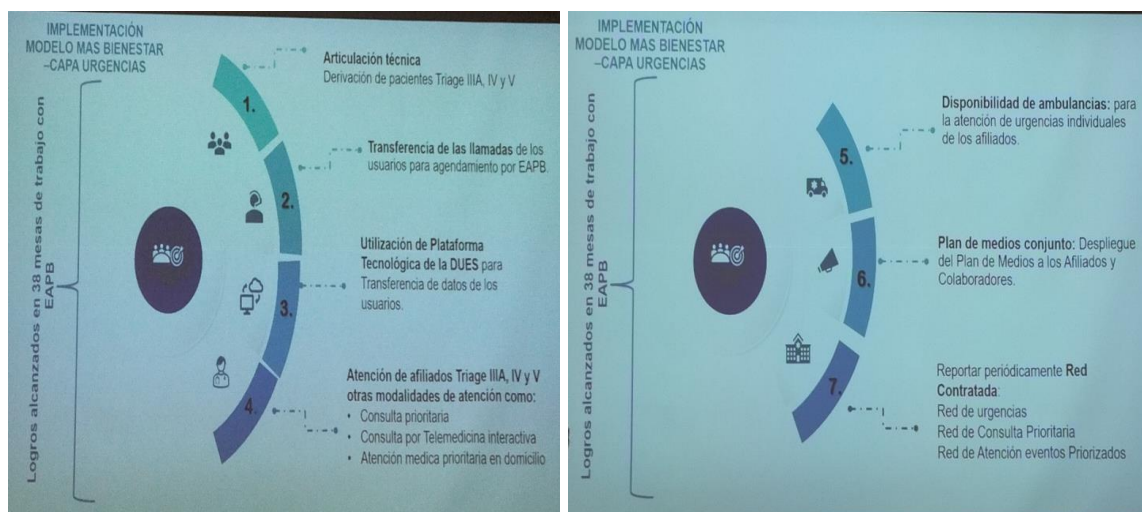
<sup>2</sup> Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <b>SECRETARÍA DE SALUD</b>	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</b>				
	<b>Código:</b>	<b>SDS-DFO-FT-02</b>	<b>Versión:</b>	<b>1</b>	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

digitales para la gestión de riesgos y la mejora de la eficiencia en la prestación de servicios.

Se trata de un modelo colaborativo entre diversos actores del sistema, por tanto se presentan los resultados derivados de las 38 mesas de trabajo realizadas conjuntamente con las EAPB:





## b) Estrategias clave

Se crea la Central de Regulación Servicios de Salud de Bogotá, quien se encargará de operativizar el Modelo, a través de:

- Centro de Contacto de Orientación y Regulación de Urgencias - CCORUS
- Gestión y Coordinación de Vehículos de Emergencia
- Fortalecimiento de los servicios de Urgencias
- Rutas de Atención de Eventos Priorizados
- Telesalud – Telemedicina – Telemonitoreo

**Centro de Contacto de Orientación y Regulación de Urgencias – CCORUS:** Los beneficios del CCORUS son:

- Generar acceso a los servicios de salud en Urgencias
- Mecanismo: Cantidad de personas, Disponibilidad, Tiempo
- Orientación y recomendaciones para traslado por parte de las IPS
- Seguimiento a EAPB e IPS para garantizar atención
- Demanda al actor competente
- Clasificación rápida
- Criterios clínicos: Reducción de tiempos de clasificación

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <b>SECRETARÍA DE SALUD</b>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

### • **Gestión y Coordinación de Vehículos de Emergencia**

- Incorporación de clasificación triage previo al despacho: (Ambulancias = Triage I, II y IIIA)
- Disponibilidad de Móviles por parte de las EAPB para la respuesta a urgencias individuales.
- Disponibilidad tecnológica para el despacho y operación de las ambulancias: a través de APP Mi Emergencias, Integración Historia Clínica APH, Herramientas de seguimiento y monitoreo Vehículos.
- Resolución Urgencias, Implementación Modelo Atención Urgencias
- Actualización de Decreto SEM Bogotá.
- Implementación de Decreto QR para Ambulancias.





### • **Fortalecimiento de los servicios de Urgencias de baja complejidad**

Se fortalecieron 14 servicios de urgencias Públicos de baja complejidad a través de la adquisición de la Dotación Básica de Consultorios de urgencias, Ecógrafo básico para uso en cabecera de paciente, Pruebas rápidas de laboratorio (Troponina, Electrolitos, drogas de abuso, orina, cuadro hemático), Equipo Portátil de Rayos X, Tecnólogo de Radiología, Lectura por teleradiología 24 horas, Capacitación del talento humano.

Para el caso de las ambulancias, se dotaron de Pruebas rápidas de laboratorio, EKG de 12 derivaciones, lo que fortalece su resolutiveidad.

Se establecen criterios de resolutiveidad para las IPS con servicios de urgencias de baja complejidad.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <b>SECRETARÍA DE SALUD</b>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	1	

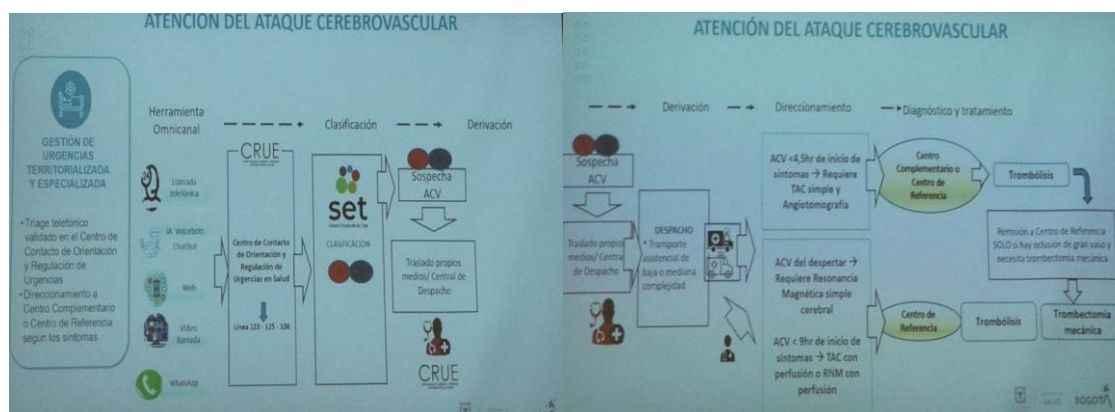
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Criterios de resolutividad para las IPS con Servicio de Urgencias de Baja Complejidad		
RECURSO A DOTAR	Talento humano adicional	Capacitación
Dotación Básica Faltante Consultorio.	No se requiere.	No se requiere.
Carro de Paro Completo.	No se requiere.	Actualización en Reanimación Avanzada.
Monitores, camillas, cunas, sillas de ruedas, aspirador, carro de medicamentos.	No se requiere.	No se requiere.
Ecógrafo básico para Urgencias.	No se requiere.	Capacitación en barrido ecográfico de Urgencias para médicos del servicio.
Electrocardiógrafos	No se requiere.	Capacitación a personal de enfermería sobre utilización Electrocardiógrafos.
Pruebas rápidas a cargo laboratorio subred. Básico: Troponina, Electrolitos, drogas de abuso, orina, cuadro hemático.	No se requiere.	Capacitación a enfermería sobre uso y a médicos sobre interpretación POCT.
Equipo Portátil de Rayos X	Tecnólogo de Radiología, Lectura por teleradiología 24 horas.	No se requiere.



### Rutas de Atención de Eventos Priorizados

Organización de rutas de atención del paciente a la IPS correcta, don definición de siete rutas:

- Ruta de atención de Agresiones, Accidentes y Trauma.
- Ruta de atención al Infarto agudo del miocardio – IAM.
- Ruta de atención al Accidente cerebrovasculares – ACV.
- Ruta de atención de Urgencias Obstétricas.
- Ruta de Atención de Urgencias Pediátricas.
- Ruta de atención de Urgencias Oncológicas.
- Ruta de atención de Urgencias de Salud Mental.



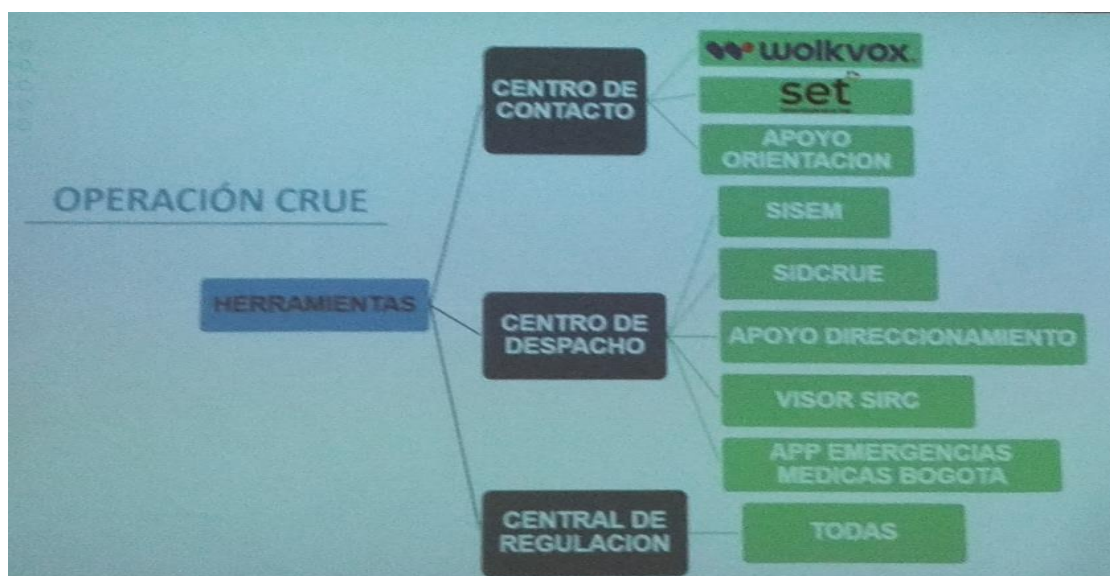
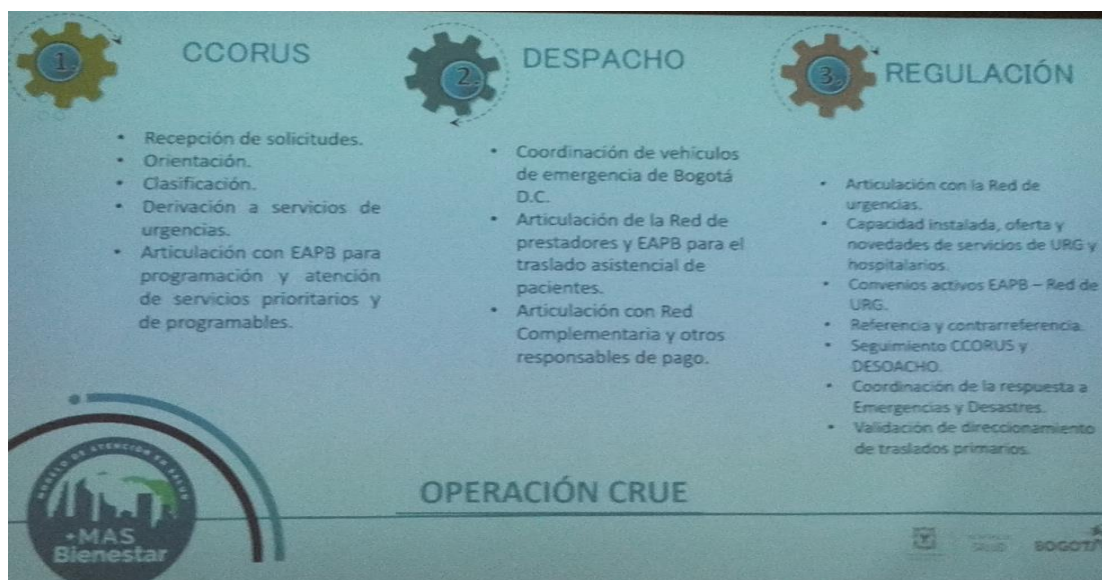




 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <b>SECRETARÍA DE SALUD</b>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

### 3) Operación del CRUE

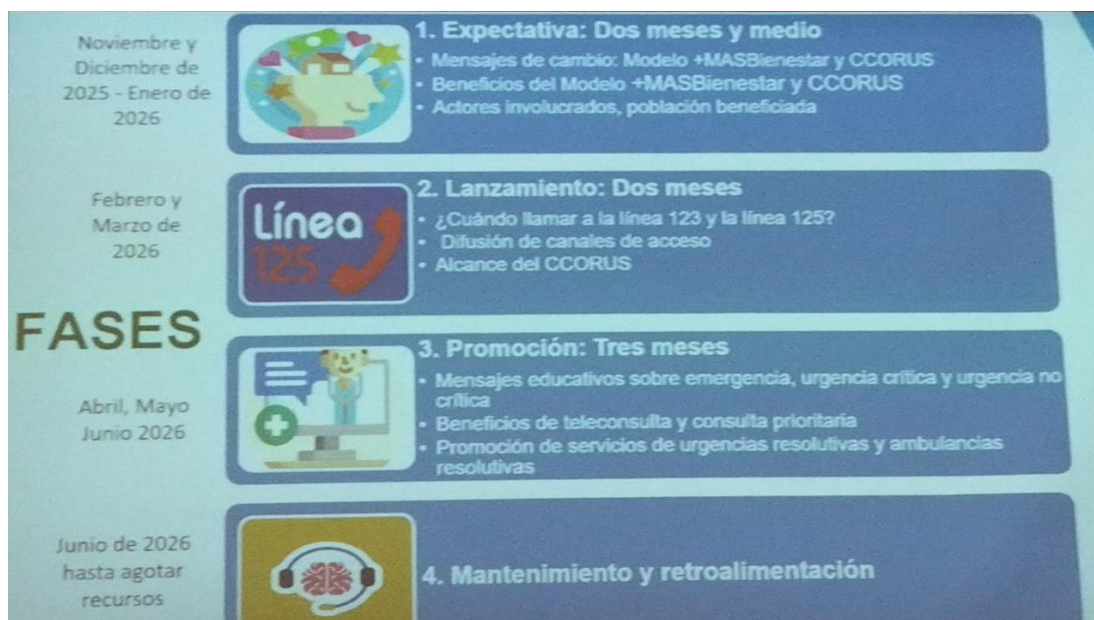
Se presenta el nuevo Modelo de Operación del CRUE, de acuerdo a lo siguiente:



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <b>SECRETARÍA DE SALUD</b>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



#### 4) Cronograma de implementación del Nuevo Modelo



#### 5) Normatividad

- Circular 005 de febrero de 2025
- Actualización de Circular SIRC
- Actualización Decreto SEM
- Resolución Implementación estrategias
- Decreto Código QR: Facturación, Cumplimiento normativo

#### 6) Listado de Asistencia

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>		
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>		
	<p>Código: SDS-DFO-FT-02</p>	<p>Versión: 1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD						
DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL						
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES						
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo						
<p>Tema: <u>SCRUBIACION CORPO URBANOS</u> Fecha: <u>24-NOV-2015</u></p> <p>Hora Inicio: <u>2:00pm</u> Hora Fin: <u></u> Lugar: <u>Auditorio Principal</u></p>						
No.	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carolina Jimenez P	UPSS	Contratista	312578133	carolinajimenezp@gmail.com	<i>Carolina</i>
2	Diana Hilda Diaz Acapimontes	Asesoría	Contratista	3000094	dianahilda@saludcapital.gov.co	<i>Diana Hilda</i>
3	Lidia Pérez Higuero	Asesoría	Contratista	319346338	lidia.perez@saludcapital.gov.co	<i>Lidia Pérez</i>
4	Claudia Hiram A.	DPSS	Asesoría	312333444	claudiahiram@saludcapital.gov.co	<i>Claudia</i>
5	Thule Borda	DPSS	Asesoría	312333444	thuleborda@saludcapital.gov.co	<i>Thule</i>
6	David Borda	DPSS	Asesoría	312333444	davidborda@saludcapital.gov.co	<i>David</i>
7	Carlos Galán	DPSS	Asesoría	312333444	carlosgalan@saludcapital.gov.co	<i>Carlos</i>
8	Claudia A. Quintero	DPSS	Asesoría	312333444	claudiaquintero@saludcapital.gov.co	<i>Claudia</i>
9	Patricia Rivas	DPSS	Asesoría	312333444	patriciarivas@saludcapital.gov.co	<i>Patricia</i>
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Carpetas 32 No. 12-51 Tel.: 354 93 50 www.saludcapital.gov.co

### COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
No aplica	No aplica	No aplica

### DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Claudia A. Quintero	Profesional Especializado	DPSS	<i>Claudia</i>